

Společnost Petra Parláře, o. p. s.

VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012, občanský zákoník,

v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů,

ARCHITEKTONICKOU SOUTĚŽ

**na výstavbu knihovny a společenského centra
v Úvalech,
nám. Arnošta z Pardubic, čp. 18**

a vydává k tomu tyto

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

V Praze dne 11. 4. 2016

OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE
2. PŘEDMĚT, ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE
3. DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE
5. SOUTĚŽNÍ PODKLADY
6. ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA
7. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
8. ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
9. KRITÉRIA HODNOCENÍ
10. POROTA A ODBORNÍ ZNALCI
11. CENY SOUTĚŽÍCÍM
12. ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE
13. ŘEŠENÍ ROZPORŮ
14. KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK
15. KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ
16. ODSOUHLASENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK ČLENY POROTY A ČESKOU KOMOROU ARCHITEKTŮ
17. SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

1.1 Vyhlašovatelé

SPOLEČNOST PETRA PARLĚŘE, o. p. s.

Sídlo: Zavadilova 5/1296, 169 00 Praha 6
Korespondenční adresa: Mlýnská 60/2, 160 00 Praha 6
T: 220 380 411, F: 220 380 354
IČ: 271 32 111, DIČ: CZ 271 32 111

Zplnomocněná osoba

PhDr. Allan Gintel, CSc.
člen Správní rady
Adresa: Mlýnská 60/2, 160 00 Praha 6
T: 602 642 421, E-mail: allan.gintel@cenapp.cz

MĚSTO ÚVALY

Sídlo: Pražská 276, 250 82 Úvaly
IČ: 00240931, DIČ: CZ-00240931

Zplnomocněná osoba

Mgr. Petr Borecký, starosta
T: 281 091 526, E-mail: starosta@mestouvaly.cz
Kontaktní osoba: Petr Borecký

1.2. Zpracovatelé soutěžních podmínek

Společnost Petra Parlěře, o. p. s.
Adresa: Mlýnská 60/2, 160 00 Praha 6, T: 220 380 411
Ing. arch. Petr Brožek M: 724 149 491 E-mail: pbrozek@email.cz

Zpracovatelé soutěžního zadání:
Mgr. Petr Borecký, Dr. Vítězslav Pokorný, Iva Krňanská, RNDr. Tomáš Řehák

1.3. Sekretář soutěže

Ing. arch. Petr Brožek
Adresa pro odevzdání soutěžních návrhů: BRAK architects, Bubenská 1477/1, 170 00 Praha 7, č. m. 112/12, 1. patro, M: 724 149 491, E-mail: pbrozek@email.cz
E-mailová adresa pro registraci: info@cenapp.cz

1.4. Přezkušovatel soutěžních návrhů

Ing. Jiří Kubát
Adresa: Společnost Petra Parlěře, o.p.s., Mlýnská 60/2, 160 00 Praha 6
T: 220 380 411, E-mail: info@cenapp.cz

2. PŘEDMĚT, ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE

2.1. Předmět soutěže

Předmětem soutěže je zpracování architektonického návrhu na **výstavbu knihovny společenského centra v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic, čp. 18**. Zadání je obsaženo v příloze č. 2 „Podrobnější specifikace soutěžního zadání“, která je součástí těchto soutěžních podmínek.

2.2. Účel soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, která splní požadavky vyhlášovatele, obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech a následně zadat zakázku na zpracování navazujících výkonových fází projektových prací, dohledu nad jejich prováděním a uvedením uvedené stavby do užívání v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Do jednacím řízení bez uveřejnění budou vyzváni všichni ocenění účastníci.

3. DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ

3.1. Druh soutěže

3.1.1. Podle záměru řešení se soutěž vyhláší jako **projektová**.

3.1.2. Podle předmětu řešení se vyhláší jako **architektonická**.

3.1.3. Podle okruhu účastníků se soutěž vyhláší jako **veřejná**.

3.1.4. Podle počtu vyhlášených kol se vyhláší jako **jednokolová**.

3.2. Den vyhlášení soutěže

Vyhlášením soutěže se rozumí zpřístupnění soutěžních podmínek možným účastníkům soutěže. Dnem vyhlášení soutěže se rozumí datum uvedené v odstavci 12.2. těchto soutěžních podmínek. Tímto dnem začíná běžet soutěžní lhůta.

3.3. Forma vyhlášení soutěže

Soutěž se vyhláší na internetových stránkách města Úvaly (www.mestouvaly.cz), na internetových stránkách Společnosti Petra Parlére (www.cenapp.cz) a České komory architektů (www.cka.cz).

3.4. Jazyk soutěže a právní řád

Soutěž se vyhláší a bude probíhat v českém jazyce a podle právního řádu platného v České republice.

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1. Podmínky účasti v soutěži a požadovaná kvalifikace účastníků

Soutěže se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, popřípadě jejich sdružení, které splňují tyto podmínky:

- a) bezprostředně se neúčastnily na přípravě soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže,
- b) nejsou řádnými členy nebo náhradníky poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přízvaným znalcem poroty této soutěže,
- c) nejsou manžely, příbuznými, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými či spolupracovníky osob, které se zúčastnily na přípravě soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže, nebo řádných členů nebo náhradníků poroty, sekretáře poroty, přezkušovatele soutěžních návrhů nebo přízvaných znalců poroty této soutěže, pokud tito budou uvedeni v soutěžních podmínkách; tento požadavek se vztahuje i na členy zastupitelských a správních orgánů,
- d) splňují základní kvalifikační kritéria podle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (likvidace, konkurs, daňové nedoplatky, pravomocné odsouzení pro trestný čin nebo disciplinární opatření),
- e) jsou autorizovanými architekty ČKA v oboru Architektura (A0,A1) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu

autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovanými architekty podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

4.2. Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

4.2.1. Účastník soutěže prokáže splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1 čestným prohlášením vloženým do obálky nadepsané „Autor“ (viz. odstavec 6.4. těchto soutěžních podmínek).

4.2.2. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže více fyzických osob ve sdružení, musí každý z účastníků sdružení splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1. písm. a) až d) a alespoň jeden z účastníků sdružení podmínku uvedenou v odst. 4.1. písm. e) těchto soutěžních podmínek.

4.2.3. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže právnická osoba, musí tato právnická osoba splňovat podmínky výslovně popsané v zákoně č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, v části třetí tohoto zákona, pokud jde o účast autorizovaných osob v těchto společnostech, a to v oborech dle odstavce 4.1.e) těchto soutěžních podmínek. V tomto případě pak prokazují odbornou způsobilost dle odstavce 4.1.e) těchto soutěžních podmínek autorizované osoby zúčastněné ve statutárních orgánech dle zákona 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

5. SOUTĚŽNÍ PODKLADY

5.1. Poskytování soutěžních podkladů

5.1.1. Soutěžní podklady poskytované soutěžícím jsou vyhotoveny v digitální podobě (texty ve formátu doc, grafické podklady ve formátech dxf, jpg, pdf) a budou zdarma poskytovány registrovaným účastníkům prostřednictvím webových stránek Společnosti Petra Parlěře (www.cenapp.cz) po provedené registraci.

5.1.2. Přebírající se zavazuje používat předaná data výhradně pro účel své účasti v této architektonické soutěži, nevydávat je dalším zájemcům a zabezpečit data proti zneužití třetí osobou. Po dohodě může dojít ke změně formátu vydaných dat.

5.1.3. Seznam poskytovaných podkladů:

Veřejně dostupné:

soutěžní podmínky včetně přílohy č. 2 – Podrobnější specifikace soutěžního zadání ke stažení na www.cenapp.cz

Jen pro zaregistrované účastníky:

- P 01: geodetické zaměření pozemku (polohopis, výškopis)
- P 02: digitální katastrální mapa s vyznačenou hranicí řešeného území
- P 03: ortofotomapa
- P 04: fotodokumentace současného stavu pozemku a budovy
- P 05: výřez z územního plánu
- P 06: stavební dokumentace objektů č.p. 95, č.p. 18 a č.p. 45
- P 07: projekt Rekonstrukce Náměstí Arnošta z Pardubic
- P 08: fotografie určující záběr povinného zákresu do fotografie

Účastníci soutěže se převzetím podkladů zavazují k jejich využití pouze pro účely zhotovení soutěžních návrhů soutěže a k tomu, že je nebudou šířit dalším subjektům.

5.2. Registrace, vyzvednutí soutěžních podkladů

Žádosti o registraci do soutěže se předkládají písemně sekretáři soutěže, a to e-mailem nebo poštou, do konce soutěžní lhůty a uvede se v nich:

- jméno a příjmení individuálního soutěžícího nebo představitele soutěžícího týmu, úplné kontaktní údaje obsahující čísla telefonu, e-mailové a poštovní adresy.

Soutěžní podklady (5.1.) si lze stáhnout z webových stránek Společnosti Petra Parláře (www.cenapp.cz). Tyto budou zpřístupněny pouze registrovaným účastníkům prostřednictvím **přístupového kódu**, který poskytne sekretář soutěže na základě registrace.

5.3. Prohlídka řešeného území

Prohlídka dvora je možná kdykoliv v pracovní době městského úřadu, jedná se o volně přístupný dvůr.

Komentovaná prohlídka místa bude upřesněna na webu vyhledavatele po vyhlášení soutěže.

Sraz účastníků: před budovou č. p. 18, nám. Arnošta z Pardubic, Úvaly

Výklad provede: Petr Borecký, starosta města a Petr Matura, vedoucí odboru investic

6. ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA

6.1. Grafická část

Grafická část soutěžního návrhu bude obsahovat 2 panely orientované na výšku, formátu B1 (700/1000 mm) obsahující tuto dokumentaci:

- a) situace v měřítku 1:500,
- b) půdorysy ilustrující postačujícím způsobem základní principy dispozičního a provozního uspořádání charakteristických podlaží stavby v měřítku 1:200,
- c) řezy ilustrující postačujícím způsobem základní principy konstrukčního řešení stavby v měřítku 1:200,
- d) pohledy na stavbu ilustrující postačujícím způsobem základní principy tvarového (hmotově objemového) řešení a členění stavby v měřítku 1:200,
- e) 1 zákres návrhu do fotografie při pohledu z náměstí Arnošta z Pardubic (povinný záběr dle podkladu P.08,
- f) 1 vizualizace návrhu při pohledu ze dvora nebo ze zahrady,
- g) 1 vizualizace návrhu interiéru,
- h) volitelně další části objasňující principy návrhu (např. schémata).

Grafická část soutěžního návrhu bude odevzdána v jednom vyhotovení. Pripouští se černobílé i barevné provedení. Výkresy budou nalepeny na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely tloušťky 5 mm. Každý panel bude označen způsobem uvedeným v odstavci 7.1. těchto soutěžních podmínek.

6.2. Textová část

Textová část soutěžního návrhu bude dodána v rozsahu maximálně 3 normostran formátu A4 a musí obsahovat:

- a) zdůvodnění zvoleného komplexního architektonického (dispozičního) řešení stavby a zhodnocení jeho přínosu,
- b) zdůvodnění některých specifických částí zvoleného řešení (například konstrukce, materiálů, technologií apod.),
- c) základní bilance návrhu - viz Tabulka bilancí v příloze č.2

- d) krátkou anotaci pro účely katalogu soutěže o maximálním rozsahu 1000 znaků (nepočítá se do max. rozsahu textové části),
- g) seznam částí soutěžního návrhu označených následujícím způsobem (nepočítá se do max. rozsahu textové části):
 1. textová část - průvodní zpráva
 2. anotace do katalogu
 3. grafická část - panel
 4. grafická část - panel
 5. obálka nadepsaná „Autor“ včetně CD

Textová část soutěžního návrhu bude odevzdána ve dvou tištěných vyhotoveních. Bude označena způsobem uvedeným v odstavci 7.1. těchto soutěžních podmínek.

6.3. Digitální část

Soutěžící dodá 1x CD/DVD obsahující:

- a) grafickou část ve formátu .pdf (300 dpi pro možné publikování soutěžního návrhu) a .jpg nebo .tif,
- b) samostatně zákresy do fotografií a vizualizace ve formátu .jpg nebo .tif,
- c) textovou část ve formátu .doc, bez použití CAPS LOCK.

Nosič bude označen názvem soutěže, uložen v obalu a vložen do obálky „Autor“.

6.4. Obálka nadepsaná „Autor“

Obálka nadepsaná „Autor“ bude obsahovat:

- a) údaje účastníka/účastníků soutěže: informaci, kdo je účastníkem a kdo autorem/ autory návrhu, jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, číslo bankovního spojení, telefonní, popřípadě faxová čísla, e-mailové adresy,
- b) čestné prohlášení účastníka/účastníků podle odstavce 4.2.,
- c) kontaktní osobu a adresu pro komunikaci se sekretářem soutěže,
- d) jména spolupracujících osob, pokud nejsou uvedeny mezi účastníky,
- e) podepsané prohlášení uvedené v příloze č. 1 těchto soutěžních podmínek (pouze v případě, že je účastníkem právnická osoba nebo není účastník shodný s autorem),
- f) digitální nosič nadepsaný názvem soutěže,
- g) čestné prohlášení, že účastník, pokud jeho návrh zvítězí, má k návrhu zajištěn dostatek oprávnění k tomu, aby mohl následně v jednacím řízení bez uveřejnění uzavřít smlouvu o dílo.

Obálka bude zalepena, neporušena a označena způsobem uvedeným v odstavci 7.1. těchto soutěžních podmínek. Obsah obálky musí být zabezpečen tak, aby nebylo možné skrze obálku zjistit jakékoliv údaje o autorovi návrhu.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

7.1. Závazné označení návrhu a jeho částí

7.1.1. Všechny části soutěžního návrhu uvedené v bodu 6. těchto soutěžních podmínek (grafická část, textová část, obálka „Autor“) budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3x3 cm, do kterého sekretář vepíše identifikační kód.

7.1.2. Všechny části soutěžního návrhu uvedené v bodu 6. těchto soutěžních podmínek (grafická část, textová část, obálka „Autor“) budou v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3x3 cm, do kterého soutěžící vepíše číslo dle seznamu příloh, který je součástí textové části.

7.1.3. Všechny části soutěžního návrhu uvedené v bodu 6. těchto soutěžních podmínek (grafická část, textová část, obálka „Autor“) budou v dolní části uprostřed označeny textem „Knihovna a společenské centrum v Úvalech“.

7.2. Podmínky anonymity soutěžního návrhu

7.2.1. Celý soutěžní návrh se předkládá anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (kromě obsahu obálky „Autor“) nesmí obsahovat podpis, popis, heslo, grafickou značku nebo jiné označení ani na obalu, ani na průvodních dokladech, ani jiný údaj, který by mohl vést k porušení anonymity.

7.2.2. Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou nebo jinou veřejnou přepravou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

Česká komora architektů
Josefská 6
118 00 Praha 1 - Malá Strana

7.2.3. Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník soutěže, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Celní odbavení při odeslání a veškeré s tím spojené náhrady platí účastník soutěže.

7.3. Obal soutěžního návrhu

Všechny části soutěžního návrhu (grafická část, textová část, obálka „Autor“) budou vloženy do tuhých desek v zalepeném a neporušeném obalu (upraveném tak, aby bylo možno všechny části soutěžního návrhu do něj opětovně vložit) s nápisem „Knihovna a společenské centrum v Úvalech“.

8. ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

8.1. Přípustné způsoby předání soutěžních návrhů

8.1.1. Soutěžní návrhy lze odevzdat pouze před uplynutím soutěžní lhůty v tyto pracovní dny:

pondělí	13. 6. 2016 od 9:00 hod. do 12:00 hod.
úterý	14. 6. 2016 od 9:00 hod. do 14:00 hod.

nebo v jiný čas po předchozí telefonické dohodě sekretáři soutěže nebo jím pověřenému zástupci vyhledávatele, a to na adresu sekretáře (viz odstavec 1.3. těchto soutěžních podmínek).

8.1.2. V případě odeslání soutěžního návrhu poštou musí být soutěžní návrh doručen nejpozději do 14:00 hod. poslední den lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů dle odstavce 12.6. těchto soutěžních podmínek.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

9.1. Závazná kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy hodnoceny, jsou následující (bez pořadí významnosti):

- komplexní architektonická kvalita návrhu s důrazem na zasazení objektu do kontextu místa,
- splnění podmínek zadání,
- hospodárnost a ekonomická přiměřenost zvoleného řešení

9.2 Ekonomická kritéria

Návrhy musí respektovat ekonomické možnosti vyhlášovatele nejen v předpokládané výši pořizovacích nákladů maximálně 48 000 000,- Kč bez DPH, ale v rozumné míře i budoucích provozních nákladů, tedy v logickém a efektivním provozním uspořádání, v přiměřených nákladech na potřebu energií i na úklid a údržbu navrženého objektu. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník soutěže deklaruje, že za obvyklé ceny stavebních prací lze návrh realizovat za výše uvedenou cenu. Očekává se, že účastníci soutěže budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným nákladům nebo nákladům menším. V případě zjevného překročení předpokládaných investičních nákladů musí účastník soutěže takový předpoklad řádně zdůvodnit.

9.3. Porota vyloučí z posuzování:

- a) všechny soutěžní návrhy, které byly podány po uplynutí soutěžní lhůty,
- b) všechny soutěžní návrhy, které nejsou v souladu se závaznými podmínkami soutěže, ledaže se jedná o dílčí formální odchylky, jimiž není snížena srozumitelnost návrhu, není ohrožena anonymnost návrhu a jimiž není návrh zvýhodněn; v takovém případě může porota rozhodnout čtyřpětinovou většinou svých řádných členů o ponechání návrhu v soutěži,
- c) ty části soutěžních návrhů, které nebyly soutěžními podmínkami požadovány; pro skutečnosti zjištěné v průběhu soutěže však může porota soutěžící vyloučit nejpozději do otevírání obálek. Po otevření obálek smí porota vyloučit soutěžící ze soutěže jen pro skutečnosti, které lze ověřit výlučně až po otevření obálky.
- d) všechny soutěžní návrhy, které zřetelně ukazují na porušení anonymity.

Soutěžící berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané formální podmínky obsažené v těchto soutěžních podmínkách, je porota povinna dle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu ČKA vyřadit z řádného posuzování. Takové návrhy mohou být posuzovány pouze mimo soutěž a nemohou být oceněny.

10. POROTA A ODBORNÍ ZNALCI

10.1. Řádní členové soutěžní poroty:

Závislí vzhledem k spoluvyhlašovatelům:

Mgr. Petr Borecký

Ing. Jan Černý

Iva Krňanská

Nezávislí vzhledem k vyhlášovatelům i spoluvyhlašovatelům:

Mgr. Akad. arch. Roman Brychta

Ing. arch. Ondřej Chybík

Prof. Ing. arch. Miroslav Masák

Ing. arch. Marek Štěpán

10.2. Náhradníci soutěžní poroty:

Závislí vzhledem k spoluvyhlašovatel:

Dr. Vítězslav Pokorný

Nezávislí vzhledem k vyhlášovateli i spoluvyhlašovatel:

Ing. arch. Ivo Herman

10.3. Odborní znalci

RNDr. Tomáš Řehák

11. CENY SOUTĚŽÍCÍM

11.1. Ceny

Soutěžní návrhy, které budou splňovat stanovená kritéria a budou současně nejlepším řešením zvoleného zadání, budou oceněny celkovou částkou **420.000,- Kč** (čtyři sta dvacet tisíc korun), která bude rozdělena takto:

11.1.1. 1. cena se stanovuje ve výši **200.000,- Kč** (slovy dvě stě tisíc korun českých),

11.1.2. 2. cena se stanovuje ve výši **130.000,- Kč** (slovy sto třicet tisíc korun českých),

11.1.3. 3. cena se stanovuje ve výši **90.000,- Kč** (slovy devadesát tisíc korun českých).

11.2 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje k možnému rozdělení celková částka na odměny ve výši **60.000,- Kč** (slovy šedesát tisíc korun českých).

11.3. Podmínky jiného rozdělení částek na ceny

Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu České komory architektů může soutěžní porota rozhodnout o jiném rozdělení cen, popřípadě neudělení cen v plné výši. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu.

11.4. Náležitosti zdanění cen ze soutěže

11.4.1. Ceny udělené v soutěži **fyzickým osobám** přesahující částku 10 000,- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude vyhlášovatelem podle § 38d odst. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

11.4.2. Ceny udělené v soutěži **právníckým osobám** budou podle § 36 odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právníckou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

11.5. Termíny vyplacení udělených cen

Ceny budou vyplaceny do 50 dnů po oznámení výsledků soutěže.

12. ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE

12.1. Datum ustavující schůze poroty: 22. 3. 2016

12.2. Datum vyhlášení soutěže: 11. 4. 2016.

12.3. Vyzvednutí soutěžních podkladů je možné průběžně do konce soutěžní lhůty, a to na základě registrace.

12.4. Podání dotazů soutěžícími

Dotazy budou podávány písemně, nejlépe elektronicky na e-mailovou adresu sekretáře soutěže. Věcné dotazy, které mohou mít vliv na zadání, lze podávat do 30 kalendářních dnů před uplynutím soutěžní lhůty. Formální dotazy lze podávat do 6 kalendářních dnů před uplynutím soutěžní lhůty.

12.5. Zodpovězení dotazů

Dotazy a odpovědi budou zasílány registrovaným účastníkům soutěže a vyvěšeny na internetových stránkách Společnosti Petra Parlěře (www.cenapp.cz). Formální dotazy budou odpovídány průběžně, vždy do 10 dnů od přijetí dotazu. Dotazy, jejichž zodpovězení vyžaduje zasedání poroty, budou uveřejněny nejpozději do 20 kalendářních dnů před uplynutím soutěžní lhůty.

12.6. Termín pro odevzdání/doručení soutěžních návrhů vyhlášovateli: 14. 6. 2016 do 14:00 hod.

12.7. Datum zasedání soutěžní poroty: do 14 dnů od uplynutí soutěžní lhůty.

12.8. Datum oznámení výsledků soutěže

Rozhodnutí soutěžní poroty o výsledcích soutěže bude zasláno všem účastníkům soutěže a oznámeno prostřednictvím webových stránek www.cenapp.cz a www.cka.cz do 5 dnů od rozhodnutí poroty.

13. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

Případné rozpory budou řešeny dle § 13 Soutěžního řádu České komory architektů.

14. KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

14.1. Souhlas vyhlášovatele, spoluvyhlašovatele, sekretáře, přezkušovatele, porotců a znalců se soutěžními podmínkami

Vypsáním soutěže a svou účastí v ní potvrzují vyhlášovatel, spoluvyhlašovatel, sekretář soutěže, přezkušovatel soutěžních návrhů, řádní členové a náhradníci soutěžní poroty a přizvaní znalci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou soutěžní podmínky dodržovat.

14.2. Souhlas soutěžících se soutěžními podmínkami

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

15. KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

15.1. Autorská práva soutěžících

Autoři soutěžních návrhů mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich, s výjimkou případů uvedených v odstavci 15.2., opět využít v jiném případě.

15.2. Svolení k užití díla pro účely soutěže

Oceněné návrhy se stávají majetkem města Úvaly - vyhlášovatele soutěže. Autoři těchto návrhů udělují městu Úvaly souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže stanovené v odstavci 2.2. těchto soutěžních podmínek. Užití autorského díla pro jiné účely než byly uvedeny v soutěžních podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů. Neoceněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

15.3. Souhlas soutěžících s vystavením soutěžních návrhů

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a s vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

15.4. Souhlas s prezentací soutěžního návrhu v městě Úvaly

Odevzdáním soutěžních návrhů se soutěžící zavazují, že v případě ocenění provedou osobní prezentaci zpracované studie v městě Úvaly. Datum a podmínky prezentace závisí na dohodě mezi městem a zpracovatelem soutěžního návrhu.

15.5. Závazek města Úvaly uspořádat výstavu soutěžních návrhů

Město Úvaly uspořádá po vyhlášení výsledků soutěže veřejnou výstavu soutěžních návrhů v Úvalech.

15.6. Protokol o jednání a rozhodnutí soutěžní poroty

15.6.1. O zasedání a jednání soutěžní poroty, o průběhu soutěže a o jejích výsledcích se pořizuje protokol, který obsahuje zejména:

- a) zápisy z jednání soutěžní poroty včetně hlasování,
- b) rozhodnutí o vyloučení návrhu ze soutěže,
- c) seznam všech soutěžních návrhů přijatých do soutěže,
- d) stručné hodnocení všech soutěžních návrhů,
- e) rozhodnutí o rozdělení cen včetně jeho zdůvodnění,
- f) prezenční listiny členů poroty a přítomných znalců z jednotlivých zasedání poroty.

15.6.2. Správnost protokolu o jednání a rozhodnutí poroty ověřují svým podpisem všichni její členové. Do protokolu se zaznamenávají odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

16. ODSOUHLASENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK ČLENY POROTY A ČESKOU KOMOROU ARCHITEKTŮ

Před vyhlášením soutěže byly soutěžní podmínky odsouhlaseny všemi členy poroty a následně Českou komorou architektů. Písemné doklady jsou k nahlédnutí u sekretáře soutěže.

17. SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Tyto soutěžní podmínky byly projednány a odsouhlaseny soutěžní porotou dne 8. 4. 2016, schváleny vyhlášovatelem dne 8. 4. 2016.

Tyto soutěžní podmínky byly shledány regulérními a schváleny Českou komorou architektů dopisem ze dne 11. 4. 2016 pod č. j.: 670-2016/Šp/Ze.

Příloha č. 1

(vyplňuje se pouze v případě, že je účastníkem právnická osoba nebo není účastník shodný s autorem)

Prohlášení o právním vztahu účastníka (PO) a autora / prohlášení o autorství

Účastník prohlašuje, že autorem soutěžního návrhu ve smyslu §5 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) je:

.....

Právní povaha vztahu mezi účastníkem a autorem je (prosím zaškrtněte):

a/ statutární orgán ve smyslu § 85, § 101, § 133 a § 191 zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník)

b/ zaměstnanecký poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)

c/ jiný smluvně založený vztah (prosím specifikujte):

.....

.....
podpis

Příloha č. 2

Podrobnější specifikace soutěžního zadání - závazná část

- Celkový počet knižních jednotek: 30 000
- Maximální přípustná užitná plocha: 1 500 m²
- Celkový počet studijních míst v knihovně: 30, z toho celkový počet čtenářských míst vybavených PC: 5
- Celkový počet míst ve víceúčelovém sále: 120
- Počet míst v salonku: 25

Vzor tabulky bilancí – součástí podmínek je samostatný .xls soubor.

Tabulka bilancí

	HRUBÁ PODLAŽNÍ PLOCHA	ZTRATOVÉ PLOCHY				ČISTÉ PODLAHOVÉ PLOCHY PLOCHY				VENKOVNÍ PLOCHY	VSECHNY UŽIVANÉ PLOCHY
		PARKOVANI		KONSTRUKCE	SCHODIŠTĚ, SACHTY, VERTIKÁLNÍ PENETRACE	VSTUPNÍ A VZDĚLÁVACÍ PROSTORY	KNIHOVNA SLUŽEBNÍ PROSTORY	KNIHOVNA VOLNÝ VYBĚR, STUDIJNÍ ČÁST	KNIHOVNA SKLADY	TERASY BALKONY APOD	
		m ²	places	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
2PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1PP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5NP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM PODZEMI	0	0	pp	0	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM NADZEMI	0	0	pp	0	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM POD / NADZEMI	0	0	pp	0	0	0	0	0	0	0	0

CELKEM PODZEMI / CELKEM NADZEMI #DĚLENÍ_NULO! #DĚLENÍ_NULO!
 ZASTAVĚNÁ PLOCHA OBJEKTY 0 m²
 IZOLOVANÁ FASÁDA NEPRŮSVITNÁ 0 m²
 IZOLAČNÍ ZASKLENÍ / OTVÍRAVE 0 m²
 DVOJITÁ FASÁDA 0 m²

Poznámka:

- modrá políčka se vypočítávají sama vzorcem
- černá políčka je nutné vyplnit
- parkování nevyplňovat, není v objektu požadováno

Podrobnější specifikace soutěžního zadání - nezávazná část

Tato část slouží pouze jako inspirační a nedodržení jejích požadavků nebude posuzováno jako nedodržení soutěžních podmínek.

ARCHITEKTONICKÁ SOUTĚŽ

na výstavbu knihovny a společenského centra v Úvalech, nám. Arnošta z Pardubic, čp. 18

Zpracovatelé zadání:

Mgr. Petr Borecký, Dr. Vítězslav Pokorný, Iva Krňanská, RNDr. Tomáš Řehák

1. Úvod

Město Úvaly se již prakticky od roku 1989 potýká s nedostatečným zázemím pro svoji městskou knihovnu. Ztrátou objektu kulturního domu Marie Majerové v 90. letech chybí městu Úvaly rovněž důstojný prostor pro pořádání kulturních a společenských akcí. Tento prostor jen částečně nahrazuje objekt úvalské Sokolovny a nedávno rekonstruovaný objekt v Riegrově 65.

V minulých letech ve městě Úvaly probíhaly veřejné debaty a úvahy, kam městskou knihovnu umístit. Výsledkem těchto debat byl závěr, že v rámci podpory společenského života v centru města a v souvislosti s rekonstrukcí objektu č.p. 95 na budoucí sídlo radnice bude nejlepší umístění knihovny namísto stávajícího objektu č.p. 18, nalézajícího se na náměstí Arnošta z Pardubic.

Území, které bude řešeno v soutěžním návrhu, je označeno v poskytnuté situaci (příloha P.02). Hlavní část objektu se předpokládá na parcelách p.č. 169 a 171. Do celkového řešení je ale vhodné začlenit i sousední dvůr na parcele p.č. 170 a případné propojení se zahradou na parcele p.č. 173/1.

2. Popis záměru

Předpokládá se demolice objektu č.p. 18 na náměstí Arnošta z Pardubic a umístění nové stavby na jeho místě, její propojení se sousední budovou radnice v č.p. 95 na Náměstí Arnošta z Pardubic a dále rozšíření nové budovy vedle a případně za objekt č.p. 95 tak, aby nová stavba vyhověla plošným, provozním a estetickým nárokům Městské knihovny a společenského centra. Rozšíření je rozšířením v podzemí, nad terénem a za objektem č.p. 95, případně kombinací těchto možností. Dotčené parcely jsou p.č. 169, 170, 171, k.ú. Úvaly u Prahy.

Pozemek pro stavbu je v majetku města Úvaly. Začlenění stavby do okolí s ohledem na územní plán města je bez nutnosti změny územního plánu, protože je stavba navržena do zóny s občanskou vybaveností a nepřevyší okolní zástavbu. Stávající objekt č.p. 18 se nenachází v zátopovém území, ani s ním nesousedí a není památkově chráněn.

Z hlediska požární ochrany bude objekt stavebně začleněn do fronty bezprostředně sousedících objektů na náměstí. Přístup požárních vozidel je dobrý. Zamýšlená stavba se nenachází v žádném ochranném pásmu. Ekologická zátěž okolí se stavbou nezvýší. K záboru zemědělského ani lesního půdního fondu nedojde. Zeleň, která se na pozemku nachází, může být v případě potřeby vykácena.

Budova bude napojena na stávající inženýrské sítě na Náměstí Arnošta z Pardubic.

Při návrhu a realizaci budovy musí být respektován v současnosti existující projekt rekonstrukce Náměstí Arnošta z Pardubic v Úvalech zpracovaného společností A. LT Architekti, který je součástí soutěžních podkladů (dále jen projekt rekonstrukce náměstí).

3. V území bude řešeno:

Dopravní obslužnost a zásobování: řešení dopravní obslužnosti je omezeno projektem rekonstrukce náměstí. Je možné řešit dopravní obslužnost a zásobování průjezdem přes dvůr v sousedícím objektu radnice v č.p. 95. Budova se nachází přímo v centru města na Náměstí Arnošta z Pardubic, autobusová zastávka místní dopravy je umístěna cca 50 metrů od vchodu do zamýšlené budovy.

Pěší toky: budou propojeny všechny objekty v území (objekt č.p. 95, parková zahrada nacházející se za objektem č.p. 95 a č.p. 18) . Budou navrženy hlavní vstupy do městské knihovny.

Napojení na energie: budova bude napojena na stávající inženýrské sítě (voda, plyn, elektřina, kanalizace, telefon, optické sítě) na náměstí Arnošta z Pardubic.

Vytápění: vlastní plynová kotelná nebo alternativní zdroje energie (FV nebo solární panely + tepelné čerpadlo), případně se může jednat o pasivní objekt.

Parkování vozidel: není předmětem zadání, řeší projekt rekonstrukce náměstí.

4. Obecné informace

Knihovna je otevřeným prostorem, kde by se měl koncentrovat kulturní a společenský život města Úvaly. Prostředím, v němž se celodenně setkávají uživatelé všech věkových kategorií, původu a tělesné kondice, včetně nevidomých nejen s knihami a informacemi, ale také s lidmi. Knihovna je i společenským prostorem pro promítání filmů, pořádání různých kulturně vzdělávacích aktivit, ale také k dětským hrám, posezení či relaxaci při dobré knize nebo časopisu. V knihovně může zájemce brouzdat na internetu a po připojení k WiFi může kombinovat čtení knih s prací na veřejně přístupném počítači nebo svém tabletu či notebooku.

Knihovna musí být schopna reagovat na všechny trendy, které jak v architektuře, filozofii informačních služeb i skladbě vnitřního prostoru mohou nastat. Interiéry by tedy měly být vysoce mobilní a přestavitelné, prostory co nejpřehlednější, pohodlné, bez chodeb, ale s klidovými zónami. Příjemné klima by mělo vytvářet příjemné prostředí pro komunikaci i odpočinek, a to i vhodným využitím vodních prvků nebo rostlin. Je kladen důraz na perfektní prostorovou orientaci od samotného vstupu do budovy.

Důležitým bodem je pojetí vstupních a společenských prostor tak, aby nezatěžovaly vlastní provoz knihovny. V těchto prostorách se odehrává většina doprovodných a společenských aktivit knihovny a města (například filmová či divadelní představení nebo svatební obřady, případně vítání občánků). Tyto aktivity je vhodné umístit tak, aby bylo možné je využívat, i když je knihovna zavřená. Do nich patří všeobecné informace, dále kavárna, odpočinkový prostor, víceúčelový společenský sál, počítačová učebna, šatna (v případě větší akce s obsluhou) i se samoobslužnými šatními skříňkami.

Rychle roste množství informačních pramenů, které jsou k dispozici na internetu. Dostupnost sítí v knihovně je nepostradatelná.

Knihovna musí ještě více nakročit směrem k veřejnosti a nabízet komplexní služby. Jde tu o práci se seniory, tělesně postiženými a neziskovým sektorem. Patří sem obecní informace, informace státních

úřadů. Jde také o to, aby staří a nemocní lidé na vyžádání dostávali knihy do bytu, aby si nevidomý už před knihovnou mohl zapnout zařízení, které ho bude navigovat do knihovny a aby ve výtahu měl informaci o podlaží v Braillově písmu i ve zvuku, aby vozíčkář se dostal do budovy.

Budova městské knihovny a společenského centra by měla svou symbolikou vyzývat k navštívení již z dálky a měla by být významnou dominantou náměstí, doplňující radniční objekt č.p. 95. Mělo by se jednat o výkladní skříň města Úvaly.

5. Funkce budovy městské knihovny

Základní funkce:

- *Půjčování dokumentů*
 - dokumenty v maximální možné míře dostupné ve volných výběrech (umožnit všem uživatelům volný a okamžitý přístup k fondům)
 - centrální kontrolní bod ve vstupním prostoru (*kontrolní bod slouží k zabránění pokusům o vynášení neregistrovaných výpůjček pomocí elektromagnetických bran*)
 - výpůjční místo pro všechny volné výběry
 - variabilní, dobře větratelný prostor s mobilním interiérem
 - denní světlo pro čtenáře; knihám a časopisům nevyhovuje přímé oslunění
- *Přístup k Internetu*
 - počítačové stanice
 - kopírka, síťová tiskárna
 - veřejně přístupná síť WiFi
- *Školení, semináře, konferenční činnost, přednášky, celoživotní vzdělávání*
- *Trávení volného času, místo setkávání*
- *Kulturní akce, hudební aktivity, promítání filmů, divadelní představení*
- *Pořádání společenských a reprezentativních jednání představitelů města a mikroregionu Úvalsko*
- *Kulturní a společenské zázemí pro mikroregion Úvalsko*

Nová budova městské knihovny by měla být otevřená, uvnitř velmi přehledná, tak, aby mohla sloužit i v pozdních večerních hodinách s minimálními nároky na personální zabezpečení. Vše by mělo být přizpůsobeno především uživateli. Dále by mělo být počítáno s tím, že knihovna je centrem společenského života, místem setkávání i relaxace. Mezi fondem by měl být dostatečný prostor jak pro studium a četbu, tak pro setkávání a komunikaci (včetně poskytování referenčních služeb). Řešení by mělo zohlednit i individuální potřeby uživatele (variabilně řešené větší i komorní studijní prostory, možnost připojit si notebook a pracovat nezávisle v tichosti).

Důležitým prvkem je propracovaný systém ventilace, vytápění a opláštění budovy, který zajistí dokonalou světelnou a tepelnou pohodu a tím možnost plnohodnotného využívání budovy po celý rok. Při případném členění prostorů je preferováno členění prvky interiéru, případně lehkými demontovatelnými příčkami. Čtenář v knihovně v kterémkoli bodě ve vlastní knihovnické části má mít pocit, že je součástí celku. Součástí knihovny je jednotný grafický orientační a informační systém a systém elektronické ochrany fondů (podrobně viz kapitola A6.). Bezbariérové řešení se týká jak uživatelské, tak služební části.

6. Kapacity

- f) Celkový počet zaměstnanců: 6
- g) Hodinové maximum zaměstnanců: 6
- h) Celkový denní počet návštěvníků: 130
- i) Hodinové maximum osob: 150 (při velkých akcích v sále, které se konají pouze několikrát do roka)
- j) Hodinové maximum návštěvníků knihovny: cca 50
- k) Celkový počet knižních jednotek: 30 000 k.j.
- l) Obrat (nákup + distribuce + vyřazení) knihovních jednotek: 3000 k.j./rok
- m) Množství a způsob vypůjčených a vrácených knihovních jednotek: 200 k.j./den
- n) Maximální přípustná užitná plocha: 1 500 m²
- o) Celkový počet registrovaných uživatelů: 5 000
- p) Celkový počet čtenářských míst (bez sálu a počítačové učebny): 30, z toho celkový počet čtenářských míst vybavených PC: 5
- q) Celkový počet míst ve víceúčelovém sále: 120
- r) Počet míst v počítačové učebně: 10 + 1 PC
- s) Celkový počet míst v kavárenské zóně navazující na vestibul: cca 30
- t) Počet parkovacích míst pro jízdní kola: 10 zastřešených míst mimo budovu umístěných ve dvoře mezi č.p. 95 a č.p. 18

Požadované ukazatele stavebního programu

Celková užitná plocha městské knihovny – 1 500 m², z toho plocha jednotlivých bloků:

1. blok vstupních a vzdělávacích prostor – 360 m²
 2. blok volného výběru a studijních míst – 750 m²
 3. blok služebních prostor – 100 m²
 4. blok skladů a technických prostor – 150 m²
- ostatní plochy – 140 m²

Celkovou plochu jednotlivých bloků lze v odůvodněných případech upravit o +/- 15%.

7. Provozní bloky

Knihovna se člení na 4 ucelené funkční bloky:

7.1. Blok vstupních a vzdělávacích prostor

7.2. Blok volného výběru a studijních míst

7.3. Blok služebních prostor

7.4. Blok skladů a technických prostor

ad 7.1. Blok vstupních a vzdělávacích prostor

ad 7.1.1. Vstupní prostory

Vstupní prostory zahrnují zádveří, vestibul, informační pult, úsek s veřejným internetem, veřejné WC a šatnu. Všechny veřejně přístupné bloky jsou přístupné z vestibulu. Vstupní prostor je dostatečně dimenzován (musí unést velký nápor, hromadné návštěvy - exkurze, ale i příjezdy studentů), je přehledný a je jedním z rozhodujících prvků interiéru objektu. Vchod je od vestibulu oddělen zádveřím, ve kterém je umístěn kontrolní bod (brány) pro zabránění neregistrovaného vynášení knih. V těchto a dalších veřejných (především vzdělávacích) prostorách se bude odehrávat většina „doprovodných aktivit“ knihovny.

Vestibul

Vestibul je multifunkční prostor - informační služba u informačního pultu, setkávání, komunikace, výstavní prostor. Součástí vestibulu je informační pult a úsek s veřejným Internetem.

Informační pult

Probíhá zde poskytování informací, kontrola při pokusech o vynášení nezaevidovaných knih. Zahrnuje 1 pracovní místo (celkový počet zaměstnanců na směny je 2).

Úsek s veřejným internetem

Umožňuje přístup na internet pro návštěvníky i čtenáře. Evidence příchozích a případné platby v hotovosti probíhají na informačním pultu. Zahrnuje 5 míst u PC. Odhadovaný počet návštěvníků je 30 denně.

Šatna

Šatna bude obsahovat:

- a.) šatní pult s obsluhou, věšáky pro odkládání svrchních oděvů (150 věšáků) – pro sál
- b.) samoobslužná šatna se zamykatelnými skříňkami (10 až 20 skříněk)

Občerstvení

Součástí vestibulu je místo pro občerstvení a zázemí pro catering pro akce v sálu. Ve vestibulu budou automaty na občerstvení.

ad 7.1.2. Úsek vzdělávání

Úsek vzdělávání je určený k profesnímu vzdělávání knihovníků, celoživotnímu vzdělávání veřejnosti a dalším kulturním a vzdělávacím akcím. Zahrnuje víceúčelový sál, salónek.

Úsek vzdělávání je provozně propojen s vlastní knihovni částí v době otevírací doby knihovny. Po uzavření knihovny musí být provoz nezávislý na vlastní knihovně.

Víceúčelový sál

Slouží k vzdělávání knihovníků a veřejnosti, pro konference, k pořádání společenských a slavnostních událostí, obřadů, jednání představitelů města, k promítání filmů a diapozitivů, pro hudební, divadelní a další kulturní programy. Sál musí pojmout akce různého typu a různorodé návštěvnosti (několik účastníků i masová návštěvnost). Na podiu (zvýšené, v úrovni nebo pod elevací) je umístěný stůl pro řečníky, případně řečnický pultík. Je třeba počítat s úložným prostorem (skladem) pro techniku, s multifunkční kabinou (promítací, mixážní pult) a zázemím pro účinkující (šatna). Pro publikum jsou potřebné židle /křesílka/, které umožní i několikahodinové pohodlné sezení. Požadované je mobilní vybavení, které lze snadno přemísťovat dle typu a potřeb vzdělávacích aktivit.

Sál je samostatně přístupný z vestibulu. Nutná dostupnost toalet v úrovni sálu.

Kapacita: 120 míst

Technické vybavení: kabina s pultem k ozvučení, úložný prostor (sklad) pro techniku, prostor pro zázemí s vybavením, ozvučení, promítačka diapozitivů, dataprojektor, velkoplošné plátno.

Salónek (klubovna)

Slouží pro kulturní a vzdělávací akce s malým počtem účastníků. Je zařízen mobilním nábytkem a židlemi se sklápěcími stolečky tak, aby se prostor dal snadno přizpůsobit různým typům akcí.

Salónek sousedí s víceúčelovým sálem. Od sálu je akusticky oddělený. Je samostatně přístupný. Pro získání rozlehlého otevřeného prostoru je možno uvažovat, aby stěny směrem do sálu byly demontovatelné. Nutná dostupnost toalet ve stejné úrovni.

Kapacita: 25 míst

ad 7.2. Blok volného výběru a studijních míst

Tento blok zahrnuje místo pro výpůjčky, úsek beletrie, úsek naučné literatury, studijní místa, dětské oddělení, hudební oddělení.

Funkční náplň bloku:

- volný výběr knih, časopisů, vázaný výběr audiovizuálních médií, zvukových médií (pro nevidomé)
- půjčování a vracení dokumentů formou obsluhy či na selfcheckech (samoobslužných automatech – viz dále v textu)
- vyhledávání informací o knihovních jednotkách v on-line katalozích
- práce na PC s elektronickými databázemi
- prostor pro individuální i skupinové studium
- možnost četby, posezení, relaxace (v dětském oddělení i prostor na „válení“)

V bloku volného výběru a studijních míst je třeba zajistit maximální flexibilitu a to vysoce mobilními a přestavitelnými interiéry (v případě akustického oddělení dvou prostorů pak lehkými demontovatelnými příčkami). Celá oblast slouží pro volný výběr dokumentů a umožňuje volný pohyb po celém prostoru. Celý prostor je rozdělen na jednotlivé úseky, které na sebe navazují podle rušnosti. Mezi regály s fondem je dostatek místa pro výpůjční pult, četbu, komunikaci, studium a pro pohyb uživatelů se sníženou možností mobility a orientace.

Dispoziční řešení by mělo respektovat zásadu postupného zklidňování provozu ve čtenářské části (od hlučnější vstupní části ke klidným a tichým studijním místům). Dispoziční řešení rozděluje prostor na rušné zóny (vstupní úsek, kde je umístěn centrální výpůjční pult, který je společný pro všechna oddělení s výjimkou hudebního oddělení a úseku pro nevidomé; a ta část úseku beletrie, kde jsou umístěny novinky), na polorušné zóny (volný výběr dokumentů, četba, komunikace a na klidové zóny (studium, zvukově izolovaná kabina).

Prostory by měly být co nejpřehlednější (nikoli absolutní přehlednost – viz kamerové dohledové systémy), které minimalizují nároky na počet osob nutných k zabezpečení omezeného provozu v podvečerních a večerních hodinách při zachování možnosti kontroly v jednotlivých podlažích.

Pro uživatelskou pohodu je třeba preferovat denní světlo pro čtenářská místa. Nábytek by měl být modulární, přestavitelný (mobilní) a pohodlný. Vstup do bloku volného výběru by měl být v úrovni s vestibulem.

Základní parametry:

- 30 studijních (čtenářských) míst (z toho 5 s PC)
- cca 30.000 ks knih (tj. cca 940 b.m.);
- 1 až 2 pracovní místa

Půjčování knih bude probíhat pomocí selfchecků.

Samoobslužné půjčování knih, novin a časopisů s možností asistence knihovníka

Funkce prostoru:

- volný výběr knih
- volný výběr denního tisku
- možnost četby a posezení, relaxace
- prostor pro individuální i skupinové studium

- vyhledávání informací o knihách v elektronických katalozích
- bibliograficko informační služba - pomoc při hledání potřebných dokumentů a informací
- pořádání kolektivních akcí (besed a informačních lekcí)

Parametry:

- 5 čtenářských míst pro krátkodobé čtení v polorušné zóně
- 5 čtenářských míst pro dlouhodobé čtení denního tisku v klidové zóně
- 5 míst u PC
- 30.000 svazků knih (25 titulů novin a nejžádanějších časopisů)

Čítárna

Je od oddělení beletrie oddělena pouze vizuálně (regály, vnitřní prvky). Úsek beletrie a čítárny je propojen (např. pomocí vedlejšího schodiště) s úsekem naučné literatury a studovny. Čítárnu lze doplnit letní čítárnou, která bude za kontrolním bodem a bude v letních měsících umožňovat četbu ve volném prostoru.

Vybavení:

- čtyřpolicové nebo šestipolicové regály na knihy
- stolky a židle pro studium
- stolky a židle pro PC místa
- relaxační nábytek (křesílka, pohovky)

Technické vybavení: samoobslužný automat na evidenci výpůjček, aktivátory/deaktivátory ochranných štítků, PC, tiskárny (barevná, černobílá), ruční scanner, samoobslužná kopírka, videopřehrávač, TV s velkoplošnou obrazovkou, TV lupa (v čítárně)

Místo pro nevidomé a těžce zrakově postižené

- PC a internetové pracoviště pro nevidomé a zrakově postižené + neslyšící
- možnost kolektivních akcí pro 5 lidí
- přibližná plocha: 5 m²

Výpůjční část:

- 1 studijní místo pro práci u pultu s odkládacím prostorem pro vrácené dokumenty
- 1 čtenářské klidové místo pro prezenční poslech
- 1 čtenářské místo pro práci s PC s elektronickým katalogem se specializovaným softwarem pro nevidomé
- počty svazků : 20 b.m. zvukových knih, 10 titulů časopisů, 100 svazků knih v Braillově písmu
- předpoklad 1 návštěvník denně
- předpoklad 1 výpůjčka denně (zvuková kazeta a ostatní dokumenty)
- předpoklad 1 vrácený dokument denně

Internetové pracoviště:

- 1 čtenářské místo u PC pro práci vsedě (nevidomý, uživatel se zbytky zraku, neslyšící) + 1 místo pro doprovod

Vybavení: regál/y na knihy v Braillově písmu (pojízdný/é na kolečkách), regál/y na časopisy, speciální regály na zvukové knihy

Technické vybavení: radiomagnetofon, PC s AZ klávesnicí a s braillovým řádkem, indukční smyčka, tiskárny (barevná, braillovská), ruční scanner, deskový scanner s převodem do reliéfu, DVD přehrávač, TV s velkoplošnou obrazovkou

Celý prostor by měl být jakousi studovnou. Mezi regály s fondem by měl být dostatek míst pro studium, četbu a komunikaci. Dispoziční řešení prostoru musí umožňovat rozdělení na polorušné zóny (četba a komunikace) a klidové zóny (studium).

Je třeba vytvořit oddělený prostor pro skupinovou práci (oddělit pouze vizuálně - regály, vnitřními prvky). V tiché zóně budou umístěny 4 zcela akusticky i opticky oddělené uzamykatelné studijní boxy.

Část pro děti

Funkce prostoru:

- výběr dokumentů ve volném výběru
- možnost četby a posezení
- možnost hry, „válení se“
- pořádání besed
- využívání Internetu a multimediálních programů pro děti

Oddělení je jedním dobře větratelným a přehledným prostorem, který zahrnuje:

- pracovně odpočinková místa – volně roztroušená po prostoru oddělení
- místo pro hru – hrací koutek (pódium/lehací schůdky s úložným prostorem)
- studijní/besídkový prostor (salónek) – částečně oddělený od zbytku oddělení (v případě potřeby zcela uzavíratelný)
- místo pro PC/Internet – v blízkosti informačního bodu

Dětské oddělení je od ostatních oddělení akusticky odděleno, přístup k dětskému oddělení je nutno řešit tak, aby klidové zóny ostatních úseků nebyly rušeny. Dostupnost výtahu pro dopravu dokumentů od centrálního výpůjčního pultu, z oddělení zpracování a správy knihovních fondů a ze skladu.

Základní parametry:

- 1 pracovní místo na informačním bodu pro práci vsedě
- 25 pracovně odpočinkových míst volně v prostoru „válečí“místa
- 5.000 svazků knih a 30 titulů časopisů ve volném výběru
- předpoklad 50 návštěvníků

Část pro teenagery

Sociální prostor pro teenagery, oddělený od části pro dospělé. Volný prostor (doupě), bez židlí, součástí obrazovka, plocha pro malování na zdi apod.).

ad 7.3. Blok služebních prostor

Zahrnuje kanceláře, zasedací místnost, příruční sklad materiálu a spisovnu, čajovou kuchyňku, denní místnost a šatnu.

Musí umožňovat efektivní, ergonomické a co nejjednodušší fungování od vstupu materiálu a lidí po dopravní prostředky obstarávající pohyb lidí a nákladů (vertikální a horizontální).

ad 7.3.1 Kanceláře a zázemí pro pracovníky služeb

Kanceláře slouží pro pracovníky půjčoven a studoven včetně úseku vzdělávání. Přístup do zázemí a kanceláří pro pracovníky půjčoven a studoven je ideálně v úrovni s jednotlivými oblastmi bloku.

Počet pracovních míst: 2

Zázemí zahrnuje:

- odpočinkový prostor pro zaměstnance (čajová kuchyňka)
- toalety pro zaměstnance
- úklidová místnost

ad 7.3.2. Úsek zpracování a správy knihovních fondů (katalogizace)

Úsek knihovních fondů provádí akvizici (nákup) a kompletní zpracování fondu pro všechna oddělení knihovny. Zároveň zde probíhají odpisy knih, balení knih a opravy poškozených knih.

- nákup, zpracování a obalování knih
- možnost jednání s distributory a knihovníky
- prostředí pro administrativní práci – projekty, hodnocení, statistiky

Prostor by měl být řešen v jedné openspace kanceláři.

Počet pracovních míst: 6 až 7

ad 7.3.3 Úsek řízení, správa sítě

Kancelář vedoucí knihovny

- 1 pracovní místo a prostor pro jednání 6 osob

Úsek ekonomický, technická správa

- tvorba rozpočtu, smluv
- vedení účetní agendy, pokladny
- podatelna
- 1 pracovní místo

Serverovna

- technické vybavení – server, switche
- místnost musí být klimatizována. Pokud bude klimatizace v řešení projektu uplatněna v celé knihovně, musí být instalace zde schopna pracovat nezávisle na zbytku knihovny.
- 1 pracovní místo (pro nárazovou práci správce sítě)
- přibližná plocha 9 m²

ad 7.4. Blok skladů a technických prostor

Blok skladů zahrnuje sklad knih a dalších dokumentů, rezervní sklad materiálu, přechodný sklad zařízení sálu, technické zázemí. Měl by zde být dostatečný manipulační prostor. Řešení technických prostor by mělo být co nejušpornější.

Vlastní sklad knih a ostatních dokumentů tvoří jednu nečleněnou plochu pro cca 1000 až 2000 knih.

Technické zázemí budovy

Prostor pro vzduchotechniku a kotle. Potřebná plocha se odvíjí od způsobu řešení vytápění. Řešení by mělo být co nejúspornější.

Prostory pro údržbu budovy.

8. Předpokládaný provoz

8.1. Uživatelský provoz

Předpokládá se celoroční provoz knihovny 6 dnů v týdnu. Ve všední dny 8 hodin denně, o víkendu 6 hodin (v sobotu v dopoledním bloku). Ve večerních hodinách bude provoz s omezeným rozsahem služeb. Společenská část bude v provozu 7 dní v týdnu, ve všední dny 8 hodin denně, o víkendech především ve večerních hodinách.

8.2. Služební provoz

Provoz služební části knihovny je dán zejména **příjmem a zpracováním přírůstků** knihovního fondu (i jejich vyřazování), **skladováním** knihovního fondu a jeho využíváním a dále úsekem řízení. Doprava lidí a materiálu v budově vyžaduje výtah. Kvalita dispozičního řešení v jednotlivých podlažích by měla minimalizovat nároky na horizontální přepravu.

9. Speciální technické vybavení

Zásadním prvkem je propracovaný a energeticky nenáročný systém ventilace a vnější ochrany budovy, který umožní plnohodnotné využívání budovy, tepelnou a vlhkostní pohodu po celý rok včetně letních měsíců. Příprava pro osazení klimatizace je možná, vhodnější řešení je však takové, které zajistí tepelnou pohodu i v letních měsících bez využití klimatizace.

Vzduchotechnika by měla být opatřena měřením a regulací. Systém ventilace (i v návaznosti na systém topení a příp. klimatizace) by měl zaručovat levný provoz budovy a dostatečnou cirkulaci vzduchu eliminující pachy (standardní problém veřejných knihoven s bezdomovci).

Pro přepravu osob bude použit výtah, umožní přesun osoby včetně knihovnického vozíku. K přepravě knih do obou typů výpůjčních služeb a k horizontálním přesunům ve skladech a ve volném výběru budou využívány knihovnické vozíky.

Objekt bude vybaven serverovým počítačovým systémem se strukturovanou kabeláží a se záložním akumulátorovým náhradním zdrojem elektrického proudu (UPS). Na nich bude pracovat především automatizovaný knihovnický systém (s možnostmi elektronického vyhledávání údajů o knihovních jednotkách, katalogizace knihovních jednotek a evidence výpůjček) a to v celém objektu knihovny. Dále budou v tomto bloku umístěny přístupové body umožňující bezdrátové připojení k Internetu (Wi-Fi).

Proti krádežím bude zaveden systém elektronické ochrany fondů (skládající se ze elektromagnetického systému bran, aktivátorů a deaktivátorů pracujících s ochranných štítků v knihách, časopisech a CD nosičích). Brány budou umístěny v kontrolním bodu ve vstupní části s možností uzavření vstupu při spuštění alarmu. Uvažované samoobslužné automaty na evidenci výpůjček musí být se systémem ochrany fondu kompatibilní.

V objektu bude instalován kamerový dohledový systém (předpokládá se umístění monitorů u centrálního výpůjčního pultu). V objektu bude rovněž elektronický zabezpečovací systém (EZS) proti nepovolenému vniknutí. Tento systém je možné kombinovat s kamerovým systémem. Protipožární

signalizace bude napojena na pult centrální ochrany ve městě. Pro případná hlášení a jiné informace bude sloužit vnitřní rozhlas. Vstup do zaměstnaneckých prostor bude zabezpečen hierarchicky strukturovaným elektronickým systémem otevírání dveří na čipové karty.

Ve vstupní části bude umístěn samoobslužný box na automatické vrácení vypůjčených knihovních jednotek, přístupný nepřetržitě z ulice, který bude umožňovat vrácení i době, kdy knihovna bude zavřena.

10. Stavebně fyzikální požadavky

10.1 Stavební řešení a flexibilita

Stavební a konstrukční řešení prostorů knihovny musí odpovídat zároveň možnosti změn v dispozici a členění vnitřního prostoru a možnosti přizpůsobení tohoto prostoru novým požadavkům provozu knihovny (tzv. vnitřní flexibilita). Úplná vnitřní flexibilita je uvažována pouze v rámci stejného podlaží uvnitř jednotlivých hlavních bloků knihovny.

10.2. Vytápění, větrání a klimatizace

Zásadním prvkem stavby by měl být energeticky nenáročný systém ventilace a vnější ochrany budovy, který umožní světelnou a tepelnou¹ pohodu a tím možnost plnohodnotného využívání budovy po celý rok včetně letních měsíců. V maximální míře by mělo být využito přirozeného větrání. Dostatečná cirkulace vzduchu by měla eliminovat pachy.

10.3 Světlá výška

Je požadována účelná diferenciací světlé výšky pro hlavní kategorie prostorů takto:

- uzavřená skladiště min. 2,20 m
- služební část min. 2,80 m
- čtenářský provoz min. 3,00 m
- společenský sál min. 4,50 m

10.4 Užité zatížení

Pro jednotlivé druhy prostorů knihovny je požadováno v N/m²:

- volný výběr včetně studoven a učeben 7.500 N/m²
- dílny, ostatní suterénní provozy 5.000 N/m²
- služební část 3.000 N/m²

10.5 Osvětlení

Přirozené osvětlení je požadováno zásadně pro všechny prostory knihovny, určené čtenářům a prostory pracovišť knihovny, ve kterých se trvale pracovníci knihovny zdržují. Při zjišťování potřebné intenzity přirozeného osvětlení, přiměřené funkci prostoru a charakteru činnosti, je třeba na jedné straně zamezit možnosti oslnění sluncem nebo přílišným jasem a na druhé straně řešit přídavné umělé osvětlení, poklesne-li intenzita přirozeného osvětlení.

10.6 Akustické požadavky

Z hlediska prostorové akustiky se prostory knihovny dělí do dvou skupin:

¹ tepelná pohoda ve čtenářských a uživatelských prostorech, v kancelářích a odborných pracovnách je zajištěna, je-li součet teploty vzduchu a teploty vnitřních ploch $T_m = t_i + t_u$ v létě menší nebo roven 51⁰C při relativní vlhkosti vnitřního vzduchu 30 – 50 % a v zimě větší nebo roven 38⁰C při relativní vlhkosti vnitřního vzduchu 40 – 60 %. (čerpáno z: HAVELKA, Eugen, MATOUŠKOVÁ Ivanka. Typizační směrnice Stavebního objektu VEŘEJNÉ KNIHOVNY. Praha: MK ČSR, 1986. 135 s.

a/ prostory, v nichž se akustickými úpravami snižuje hluchnost (prostor volně přístupných fondů, vstupní hala). Zde se navrhuje nehlučné podlahy, zvuk pohlcující obklady stěn a stropů, textilní závěsy apod.

b/ prostory, v nichž se akustickými úpravami zajišťuje kvalitní poslech hudby a kvalitního slova (sál, salonek, prostory pro kolektivní práci s dětmi).

Ve vnitřních prostorách knihovny rozlišujeme tyto zvukové zóny:

hlučná zóna – vstupní prostory max. 55 dB

poloklidná zóna – půjčovny a infobody max. 45 dB

klidná zóna – studijní místa max. 40 dB

Podmínky tichého provozu podporuje využití bezhlučných a bezvibračních technických zařízení budovy, nebo jejich umístění do vzdálených poloh od studijních míst s kvalitním řešením zábrany přenosu hluku a chvění (protihlukové materiály na stěnách, stropěch, nátěrech sloupů, nábytku apod.).

11. Mobiliář

Zejména v bloku volného výběru a studijních míst je třeba zajistit maximální flexibilitu a to především vysoce mobilními a přestavitelnými interiéry. Nábytek by tedy měl být modulární, přestavitelný (mobilní) a pohodlný. Relaxační a studijní nábytek bude promíchán jak v zóně pro studium tak v zóně pro relaxaci, v dětském oddělení bude navíc lehací nábytek.

V případě podlahových krytin by měl být použit na většině prostoru pro veřejnost (půjčovny, studovny) vhodný zátěžový materiál.

Kompletní mobiliář knihovny bude nově vybaven: knihovnický nábytek, vybavení konferenčního sálu, kancelářský nábytek na administrativních pracovištích.

11.1 Knihovní nábytek

v bloku volného výběru a studijních míst budou umístěny:

1. výpůjční a informační pulty (ve výšce běžného kancelářského stolu)

2. regály - volný výběr knih bude umístěn v čtyř až šesti policových regálech, předpokládá se, že část regálů bude **mobilní** (speciální úprava na kolečkách).

regály na výběr CD nosičů

speciální regály na zvukové knihy - (v úseku pro nevidomé, regály obsahují police, 1 regál má 12 polic, police jsou přizpůsobeny velikosti MC nosičů, 1 šuplík pojme cca 30 MC nosičů)

3. studijní, konferenční a relaxační sedací nábytek (ke stolkům štosovatelné židle), *pódium nebo lehací schůdky s úložným prostorem pro „válení“* na dětském oddělení (je možné i bytové zařízení mezi vystavenými regály)

poslechová místa na hudebním oddělení

4. k přepravě knih budou využívány **knihovnické vozíky**

11.2 Ostatní nábytek v části pro veřejnost

Nejvhodnějším vybavením pro víceúčelový sál je mobilní nábytek, který lze snadno přemísťovat dle typu a potřeb vzdělávacích aktivit, židle /křesílka/ však musí umožňovat návštěvníkům pohodlné sezení například při sledování filmového nebo divadelního představení.

11.3 Kancelářský nábytek:

- psací stoly
- pojízdné židle
- kancelářské skříně
- šatní skříně

11.4 Výpočetní technika

- server, aktivní prvky (switche); přístupové body Wi-Fi
- počítačové stanice s LCD panel; síťová tiskárna; další výpočetní technika (stolní scanner)
- záložní zdroj UPS

11.5 Ostatní technika

samoobslužný automat na evidenci výpůjček (selfcheck) – zařízení velikosti kopírky umožňující samoobslužné půjčování i vracení knih. jednotek včetně de/kódování ochranných štítků

samoobslužný box na vracení výpůjček dostupný nepřetržitě z ulice

elektromagnetická brána, aktivátor a deaktivátor

interní telefonní síť, pevné a přenosné telefonní přístroje

samoobslužná kopírka

AV technika (CD, DVD, MC a MP3 přehrávače; zesilovače, videorekordér, TV přijímač). Prostory určené pro výuku (víceúčelový sál, počítačová učebna) budou vybaveny moderní audiovizuální technikou a ozvučením. Víceúčelový sál obsahuje i další potřebné speciální vybavení.

11.6 Dopravní prostředky

stání pro kola

Řešení pro odstav automobilů se nepožaduje, je řešeno v rámci náměstí.

12. Upřesnění podmínek pro handicapované uživatele

Připravovaná stavba budovy městské knihovny v Úvalech patří do kategorie staveb občanské vybavenosti, proto k nejdůležitějším úkolům při projektování musí patřit také optimální podmínky pro zdravotně postižené uživatele.

Charakter a poslání instituce napovídá, že uživateli knihovny budou všichni, jimiž se pojem „osoby s omezenou schopností pohybu a orientace“ rozumí, tj. osoby postižené pohybově, používající vozík pro invalidy nebo vysoké podpůrné hole (berle), ale také osoby s omezenou funkčností horních končetin. Velmi početnou skupinu tvoří zrakově postižení a nevidomí uživatelé, sluchově i mentálně postižení. Velkou skupinou uživatelů jsou také osoby pokročilého věku, těhotné ženy i osoby doprovázející dítě v kočárku nebo dítě do 3 let věku.

Bezbariérové řešení však nesmí znesnadňovat pohyb a užívání stavby ostatními skupinami populace.

13. Orientační plošné nároky:

Výpočet plochy na knižní fond – volný výběr	150sv./m ² při osově vzdálenosti regálů 1,8 m	
Počet knih na běžný metr	33 knih/b.m. (při 80% naplnění regálu)	
Registrace čtenářů	8 m ² /1 prac.	
Informační pult - přepážkový pult	8 m ² /1 pracovník	
Výpůjční služby – přepážkový pult	8 m ² /1 prac.	
Sklady	500 sv./m ²	
Časopisy	15 čas./m ²	
AV media – volný výběr CD (hudební oddělení)	900 CD/m ²	viz. KVK Liberec
AV media – vázaný výběr CD (hudební oddělení)	1200 CD/m ²	viz. KJM Brno
AV media – vázaný výběr mag. kazet (úsek pro handicapované)	1500 MC/m ²	
1 studijní místo	2,3 m ²	
1 místo v přednáškové místnosti	0,8-0,9 m ² /návštěvník	
Studijní boxy	4 m ² /1 místo	
Ředitelna	18 m ²	
1 ved. , nebo samost. pracovník v kanceláři	12 m ²	
1 pracovník v kanceláři (více pracovníků v kanceláři)	6 – 9 m ²	

Vstupní hala	0,35m ² /1 návštěvník
Zádveří	6 – 16 m ²
Čajová kuchyňka na podlaží	4 m ²
Denní místnost pracovníků	1,2 m ² /1 pracovníka
WC – personál	10 m ² / podlaží